

M e g r e n d e l ő l a p

A Munka Törvénykönyve és más munkaügyi szabályok a gyakorlatban

KIVONAT A TARTALOMBÓL:

Kézikönyv:

1. A Rendezett Munkaügyi Kapcsolatok új követelményei

- A súlyos jogsértések kibővült köre
- A négyhavi munkaidőkeret bevezetése
- Új szankciók: kizárás a közbeszerzésből/a támogatásokból
- A kötelező pihenőidő új szabályai készenlét esetén
- 2009-es rendkívüli munkaidő fel nem használt részének átvitele 2010-re – külön megállapodás alapján
- Kötelező mulasztási bírság – bejelentés elmaradása
- Új APEH nyilvántartás – bejelentési köt. megsértése
- OMMF új nyilvántartása a jogsértést elkövető cégekről
- Felügyelők kötelező javaslata munkaügyi bírság kiszabására

2. A Munka Törvénykönyvének legújabb változásai

- Rövidebb időtartamú teljes munkaidő határozott időre felemelése. Egyszerűsített foglalkoztatás
- Szabadság kiadása. Készenlét és a pihenőidő
- Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés
- Rendkívüli munkavégzésre történő megállapodás feltételei

3. Az új adó- és járuléktörvények foglalkoztatási jogviszonyokat érintő módosításai

- Szuperbruttósítás 2010
- Táppénz, betegszabadság

4. Munkajogi jogviszonyok létrejötte és módosítása

- Munkaszerződések sajátosságai
- Megbízási, vállalkozási szerződések
- A munkakör és a személyi alaphér
- Alkalmi munkavállalás; Bedolgozói jogviszony
- Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszony

5. Munkaviszonyok megszűnése és megszüntetése

- Munkaviszony-megszüntetés közös megegyezéssel
- Munkáltatói/munkavállalói rendes, rendkívüli felmondás
- Felmondási tilalom és annak időtartama
- A rendkívüli felmondás intézménye
- A végkielégítés
- Elszámolások a munkaviszony megszűnésekor

6. A munkaidőre vonatkozó szabályok

- Mi számít a munkaidőbe?
- Részmunkaidős munkaviszonyok
- A munkaidőkeret és a munkaidő-beosztás
- Rendkívüli munka, ügylet; készenlét
- Vasárnapi munkavégzés

- Munkaközi szünet és pihenőidők; munkaidőrend
- A szabadság egyes kérdései

7. A munka díjazása

- A munkabér alapelemei; A munkabér jogcímei
- A minimálbér jogi tartalma; vetítési rendszer
- Az idő- és teljesítménybér kérdései
- Bérpótlékok rendszere

8. Közalkalmazottra/köztisztviselőre von. Előírások

- Közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszony létrejötte
- Alkalmazási feltételek, kinevezés, összeférhetetlenség
- Pályáztatási kötelezettség
- Próbaidő, gyakornoki idő

9. Felelősség a munkaviszonyból eredő kötelezettségek megszegéséért

- Munkavállaló felelőssége a fegyelmezetlen magatartásért, károkozásért és a hiányért
- Munkáltató felelőssége a munkavállalónak okozott kárért

10. Életszerű munkaügyi problémák, kérdések – részletes, szakértői válaszokkal!

- Jogellenes munkaviszony-megszüntetés következményei
- Az előrehozott öregségi nyugdíj igénybevétele
- Főállású anya foglalkoztatása, fizetés nélküli szabadsága
- Vezetői megbízás visszavonása
- Szabadság kiadása négy napos munkahét esetén
- Képernyő előtti munkavégzés és a munkaközi szünet
- Munkaszüneti nap miatti munkanap áthelyezés
- Jogutódlás miatt csökkenthető-e a dolgozó munkabére?

A Kiadó honlapjáról ingyen letölthető segédletek:

- Ellenőrzőlista az új jogszabályi követelményekről
- Határozatlan időre szóló munkaszerződés
- Munkáltatói, munkavállalói felmondás
- Közös megegyezéses munkaviszony-megszüntetés
- Munkajogi felelősséghez kapcsolódó iratminták
- Foglalkoztatási szerződés minták
- Útmutató a munkavállaló felelősségre vonásához károkozásért
- Fizetési felszólítás; Levonás a munkabérből
- Tanulmányi szerződés
- Megbízási szerződés
- Jegyzőkönyv munkáltatói határozat átvételének megtagadásáról
- Betegszabadság, rendes szabadság, munkaidő nyilvántartása

Megrendelem

Dr. Gáspárné Dr. Szokol Márta:

„A Munka Törvénykönyve és más munkaügyi szabályok a gyakorlatban”

című kézikönyvet (A/5 formátum, kb. 1000 oldal) az ingyenes on-line segédletekkel együtt példányban.

Ára: 29 900 Ft (+ áfa + csomagolási- és postaköltség). Termékünket – számlával együtt – kiszállítjuk a megadott címre. A fizetés módja: banki átutalás. A megrendelő részére automatikusan számlázzuk és küldjük a termék frissítését, bővítését. Az aktualizáló szolgáltatás a megrendelő írásos nyilatkozatával megszüntethető. A Kiadó a tartalmi változtatás jogát fenntartja. Megrendelésével Ön elfogadja a Fórum Média Kiadó www.forum-media.hu weboldalán található Általános Szerződési Feltételeit.

Cég / Intézmény / Magánszemély neve és címe*:

Szállítási cím*:

A megrendelő neve és munkaköre, beosztása*:

Cég fő tevékenysége, adószáma*:

Telefon* : Fax* :

E-mail: Foglalkoztatottak száma (fő): 1-10 10-20 20-50 50-100 100 felett

..... 2011.

1103/11/web

(A *-gal jelölt sorok kitöltése szükséges a megrendelés érvényességéhez.)

.....
alírás és bélyegző